

11200 DIRECCION DE PLANEACION	1	ACTAS	15	ACTAS COMITÉ DE PROYECTOS	Fecha Remite Asunto Destino	1	9		X	X	Documentos de carácter administrativo y legal. Dan testimonio de las decisiones directivas de la organización, adquieren valor histórico desde el momento en que se generan. Se conservan como parte de la memoria institucional. Se digitalizarán con el fin de facilitar su consulta y se conservarán totalmente.	
				- Actas y Anexos								
	2	INFORMES	02	INFORMES A ENTES DE CONTROL Y EXTERNOS	Fecha Remite Asunto Destino	1	9		X	X	Documentos que soportan los informes presentados a los entes de control externo por parte de la Entidad. Por ser una serie con valor primario se conservará totalmente, se digitalizarán con el fin de facilitar su consulta. Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011.	
				- Sui								
				- Informes								
				- Solicitudes								
			- Respuesta a solicitudes									
			- Anexos									
	2	INFORMES	04	INFORMES DE ASUNTOS DEL PROCESO	Fecha Remite Asunto Destino	1	9		X	X	Documentos que reflejan información de la gestión realizada por el proceso. Una vez cumplido su tiempo de retención en archivo central, previa su digitalización, se eliminarán.	
				- Informes								
				- Solicitudes								
				- Respuesta a solicitudes								
				- Anexos								
15500 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2	INFORMES	04	INFORMES DE ASUNTOS DEL PROCESO	Fecha Remite Asunto Destino	1	9		X	X	Documentos de carácter administrativo, dan testimonio de las decisiones técnicas y operativas. Se digitalizarán con el fin de facilitar su consulta y una vez cumplido su tiempo de retención se eliminarán.	
				- Informes								
				- Solicitudes								
				- Respuesta a solicitudes								
				- Anexos								
	1	ACTAS	13	ACTAS COMITÉS TÉCNICOS	Fecha Nro Documento Asunto	2	18		X	X	Documentos con valor secundario, en el cual quedan registradas las actuaciones y decisiones administrativas. Se digitalizarán con el fin de facilitar su consulta y se conservarán totalmente. Decreto 1443 de 2014	
				- Actas Comité de Emergencia								
				- Actas COPASST								

DISPOSICION FINAL

S = Selección D = Digitalización
CT = Conservación Total E = Eliminación

RESPONSABLES



FRANCIA HELENA HERNANDEZ
Auxiliar Gerencia



SANDRA LONDOÑO

Directora Planeación y Proyectos


LUZ JANER QUICENO ROJAS
Analista Seguridad y Salud en el Trabajo


CLAUDIA MARCELA BOTERO
Líder Gestión Ambiental y de Riesgo


MARIA CRISTINA JARAMILLO
Líder Saneamiento Hídrico


JUAN PABLO MARIN CARMONA
Coordinador Administración Documental